

Demande de réservation pour le Hall polyvalent « Al Seeërei »

LE/LA SOUSSIGNÉ(E) _____ TÉL. _____

ADRESSE (no, rue) _____ GSM _____

CP, VILLE _____ FAX/EMAIL _____

DIRIGEANT RESPONSABLE DE (nom de l'association/ de la société) _____

Demande

au Collège des Bourgmestre et Echevins de la VILLE de DIEKIRCH de mettre à la disposition le centre polyvalent/
l'établissement mentionné ci-dessus le

HALL POLYVALENT « AL SEEËREI » (grande salle)

DÉNOMINATION DE LA MANIFESTATION _____

GENRE DE LA MANIFESTATION (bal, concert, réception) _____

RÉSERVATION POUR _____ (jour), LE _____ (date) DE _____ À _____ HEURE

Nous avons besoin

D'UNE AUTORISATION DE DÉBIT DE BOISSONS ALCOOLIQUES (exclusivement les bières de la Brasserie de Luxembourg Mousel-Diekirch S.A., respectivement d'un dépôt officiel de la même brasserie)

D'UNE AUTORISATION POUR UNE NUIT BLANCHE (75€)

D'UNE AUTORISATION POUR GRILLADE (30€)

D'UNE AUTORISATION POUR UTILISER LA CUISINE (50€)

DE CHAISES ET TABLES (uniquement pour banquets/réceptions) NOMBRE _____ chaises (max. 600) NOMBRE _____ tables (max. 100)

DU BEAMER/ECRAN ET DES MICROS/PUPITRE (max. 4 micros : matériel seulement disponible pour conférences/réceptions/banquets)

DES TABLES/BANCS (style brasserie) NOMBRE _____ (suivant disponibilité)

BARRIÈRES (style NADAR) NOMBRE _____ (suivant disponibilité)

D'AUTRES SERVICES ET ARRANGEMENTS (dans la mesure du possible et suivant disponibilité)

LIEU _____, LE _____ SIGNATURE DU DEMANDEUR _____

(réservé à l'administration communale)

TAXES A PAYER

LOCATION GRATUITE: OUI NON LOCATION 1.200€ OU 1.500€

OU TARIF NORDSTAD / RESPECTIVEMENT PARTENARIAT AVEC ASSOCIATION LOCALE :

600€ OU 750€ OU 800€

GRILLADE (30€): OUI NON

CUISINE (50€): OUI NON

NUIT BLANCHE (75€): OUI NON

SACEM - DROITS D'AUTEURS (forfait 50€): OUI NON CAUTION 500€ À PAYER: OUI NON

ELECTRICITÉ, EAU, DÉCHETS: FORFAIT 50€ (à payer d'offic)

AVIS/ACCORD

LE BOURGMESTRE _____