



VILLE DE DIEKIRCH

VILLE DE DIEKIRCH
City- & Eventmanagement
Réservation de salles
salles@diekirch.lu

Demande de réservation pour la salle des fêtes du complexe scolaire

LE/LA SOUSSIGN(É) _____ TÉLÉPHONE _____

ADRESSE (no, rue) _____ GSM _____

CP, VILLE _____ E-MAIL _____

RESPONSABLE DE (nom de l'association /organisation) _____

Demande

au Collège des Bourgmestres et Echevins de la Ville de Diekirch de mettre à la disposition de l'association mentionnée ci-dessus la/les

SALLE DES FÊTES DU COMPLEXE SCOLAIRE, PLACE DES ÉTOILES (Stehresplaz)

PRÉAU À L'ENTRÉE DU COMPLEXE SCOLAIRE (Stehresplaz)

POUR LE (jour, date) _____ DE _____ A _____ HEURES,

POUR ORGANISER UNE MANIFESTATION, ASSEMBLÉE, ASSEMBLÉE GÉNÉRALE, ETC. (décrire le plus détaillé possible)

Nous avons besoin de

CHAISES POUR _____ PERSONNES (max. 100 pers.)

NOMBRE DE TABLES _____

INSTALLATION HAUT-PARLEUR AVEC _____ MICROS (max. 2)

BEAMER AVEC ÉCRAN

CUISINE AVEC COMPTOIR ET FRIGOS

DÉBIT DE BIÈRE À LA PRESSION PRÉAU
(pour la mise à disposition de verres veuillez vous adresser au dépositaire)

AUTRES SERVICES ET ARRANGEMENTS (sous réserve d'un accord du chef de service)

LIEU _____ , LE _____ SIGNATURE DU DEMANDEUR _____

(obligatoire)