



# VILLE DE DIEKIRCH

**VILLE DE DIEKIRCH**  
City- & Eventmanagement  
**Réservation de salles**  
salles@diekirch.lu

## Demande de réservation pour le Hall polyvalent « Al Seeërei »

LE/LA SOUSSIGN(É) \_\_\_\_\_ TÉLÉPHONE \_\_\_\_\_

ADRESSE (no, rue) \_\_\_\_\_ GSM \_\_\_\_\_

CP, VILLE \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

DIRIGEANT RESPONSABLE DE (nom de l'association / de la société) \_\_\_\_\_

### Demande

au Collège des Bourgmestre et Echevins de la Ville de Diekirch de mettre à la disposition le centre polyvalent/  
l'établissement mentionné ci-dessous

HALL POLYVALENT « AL SEEËREI » (grande salle)  BISTRO « AL SEEËREI » (limité à 35 personnes)

DÉNOMINATION DE LA MANIFESTATION \_\_\_\_\_

GENRE DE LA MANIFESTATION (bal, concert, réception) \_\_\_\_\_

RÉSERVATION POUR \_\_\_\_\_, LE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ À \_\_\_\_\_ HEURES  
(jour) (date, jj, mm, aaaa) (début) (fin)

### Nous avons besoin

D'UNE AUTORISATION DE DÉBIT DE BOISSONS ALCOOLIQUES (exclusivement les bières de la Brasserie de Luxembourg Mousel-Diekirch S.A., respectivement d'un dépôt officiel de la même brasserie)

D'UNE AUTORISATION POUR UNE NUIT BLANCHE (75€)

D'UNE AUTORISATION POUR UN STAND DE VENTE DE NOURRITURE À L'EXTÉRIEUR (30€)

BESOIN EN ÉLECTRICITÉ  220V  380V

D'UNE AUTORISATION POUR UTILISER LA CUISINE (50€)

DE CHAISES ET TABLES (uniquement pour banquets/réceptions) NOMBRE \_\_\_\_\_ chaises (max. 600) NOMBRE \_\_\_\_\_ tables (max. 100)

DE TABLES HAUTES (uniquement pour banquets/réceptions) NOMBRE \_\_\_\_\_ tables hautes (max. 10)

DU BEAMER/ECRAN ET MICROS/PUPITRE (uniquement pour conférences/réceptions/banquets) NOMBRE \_\_\_\_\_ micros (max. 4)

DE TABLES/BANCS (style brasserie, suivant disponibilité) NOMBRE \_\_\_\_\_ tables NOMBRE \_\_\_\_\_ bancs

BARRIÈRES (style Nadar, suivant disponibilité) NOMBRE \_\_\_\_\_

D'AUTRES SERVICES ET ARRANGEMENTS (dans la mesure du possible et suivant disponibilité)

LIEU \_\_\_\_\_, LE \_\_\_\_\_ SIGNATURE DU DEMANDEUR \_\_\_\_\_  
(obligatoire)

(réservé à l'administration communale)

### TAXES À PAYER

LOCATION GRATUITE  OUI  NON

TARIF NORMAL  800€ (lundi-jeudi)  1.200€ (vendredi-dimanche)  1.500€ (vendredi-samedi avec nuit blanche)

TARIF NORDSTAD  400€ (lundi-jeudi)  600€ (vendredi-dimanche)  750€ (vendredi-samedi avec nuit blanche)

STAND VENTE À L'EXTÉRIEUR (30€)  OUI  NON

CUISINE (50€)  OUI  NON

NUIT BLANCHE (75€)  OUI  NON

CAUTION DE 500€ À PAYER  OUI  NON

SACEM - DROITS D'AUTEURS (forfait 50€)  OUI  NON

ÉLECTRICITÉ, EAU, DÉCHETS FORFAIT 50€ (à payer d'office)

AVIS/ACCORD

LE BOURGMESTRE \_\_\_\_\_