



VILLE DE DIEKIRCH

VILLE DE DIEKIRCH
City- & Eventmanagement
Réservation de salles
salles@diekirch.lu

Demande de réservation pour le Hall polyvalent « Al Seeërei »

LE/LA SOUSSIGN(É) _____ TÉLÉPHONE _____

ADRESSE (no, rue) _____ GSM _____

CP, VILLE _____ E-MAIL _____

DIRIGEANT RESPONSABLE DE (nom de l'association / de la société) _____

Demande

au Collège des Bourgmestre et Echevins de la Ville de Diekirch de mettre à la disposition le centre polyvalent/
l'établissement mentionné ci-dessous

HALL POLYVALENT « AL SEEËREI » (grande salle) BISTRO « AL SEEËREI » (limité à 35 personnes)

DÉNOMINATION DE LA MANIFESTATION _____

GENRE DE LA MANIFESTATION (bal, concert, réception) _____

RÉSERVATION POUR _____, LE _____ DE _____ À _____ HEURES
(jour) (date, jj, mm, aaaa) (début) (fin)

Nous avons besoin

D'UNE AUTORISATION DE DÉBIT DE BOISSONS ALCOOLIQUES (exclusivement les bières de la Brasserie de Luxembourg Mousel-Diekirch S.A., respectivement d'un dépôt officiel de la même brasserie)

D'UNE AUTORISATION POUR UNE NUIT BLANCHE (75€)

D'UNE AUTORISATION POUR UN STAND DE VENTE DE NOURRITURE À L'EXTÉRIEUR (30€)

BESOIN EN ÉLECTRICITÉ 220V 380V

D'UNE AUTORISATION POUR UTILISER LA CUISINE (50€)

DE CHAISES ET TABLES (uniquement pour banquets/réceptions) NOMBRE _____ chaises (max. 600) NOMBRE _____ tables (max. 100)

DE TABLES HAUTES (uniquement pour banquets/réceptions) NOMBRE _____ tables hautes (max. 10)

DU BEAMER/ECRAN ET MICROS/PUPITRE (uniquement pour conférences/réceptions/banquets) NOMBRE _____ micros (max. 4)

DE TABLES/BANCS (style brasserie, suivant disponibilité) NOMBRE _____ tables NOMBRE _____ bancs

BARRIÈRES (style Nadar, suivant disponibilité) NOMBRE _____

D'AUTRES SERVICES ET ARRANGEMENTS (dans la mesure du possible et suivant disponibilité)

LIEU _____, LE _____ SIGNATURE DU DEMANDEUR _____
(obligatoire)

(réservé à l'administration communale)

TAXES À PAYER

LOCATION GRATUITE OUI NON

TARIF NORMAL 800€ (lundi-jeudi) 1.200€ (vendredi-dimanche) 1.500€ (vendredi-samedi avec nuit blanche)

TARIF NORDSTAD 400€ (lundi-jeudi) 600€ (vendredi-dimanche) 750€ (vendredi-samedi avec nuit blanche)

STAND VENTE À L'EXTÉRIEUR (30€) OUI NON

CUISINE (50€) OUI NON

NUIT BLANCHE (75€) OUI NON

CAUTION DE 500€ À PAYER OUI NON

SACEM - DROITS D'AUTEURS (forfait 50€) OUI NON

ÉLECTRICITÉ, EAU, DÉCHETS FORFAIT 50€ (à payer d'office)

AVIS/ACCORD

LE BOURGMESTRE _____